

15.10.2009

iPalkka

Palvelukuvaus
Suunnitteluohje

Sisällysluettelo

Sisällysluettelo	2
1. Johdanto.....	3
2. Edut työnantajalle	3
3. Edut työntekijälle	3
4. Palvelun ominaisuudet	4
5. Tekninen ohje	5
6. Jakelutapatieto.....	7
7. Liitteet	7

1. Johdanto

Työnantajalla on mahdollisuus lähettää iPost-palvelun kautta palkka-aineisto pelkästään sähköisessä muodossa työntekijöilleen. Palvelun tuottaa Itella Information Oy ja palkkalaskelmat ovat vastaanottajan luettavissa Itella Oyj:n tuottamassa NetPosti-palvelussa.

iPalkka-palvelun käyttö edellyttää iPost-palvelun käyttöä ja iPalkka-ominaisuus on mukana perus iPost palvelussa sekä iPost PDF palvelussa. Myös asiakaskohtaisissa liittymissä (customer connection) iPalkka-palvelu on mahdollinen. Palvelussa edellytetään perus iPost ja PDF iPost -palveluihin liittyvän XML-skeeman käyttöä. Palveluun on mahdollista liittää työnantajan kirjanpitovelvollisuuden täyttävä arkistointipalvelu.

Perus iPost palvelu perustuu EPL-formaattiin. Ko. formaatti löytyy valmiina useasta palkkahallinnon ohjelmasta.

2. Edut työnantajalle

iPalkka on edullisin tapa jakaa palkkalaskelmat. Mikäli palkkahallinnon ohjelmassa on jo valmiiksi iPost-liittymä, jäävät aloittamiskustannukset pieniksi. Palvelun avulla paperisten palkkalaskelmien materiaali- ja postituskulut jäävät jopa kokonaan pois.

Palvelun käytön aloitus on helppoa ja joustavaa. Tarvitaan vain yksi sopimus iPost-palvelun käytöstä. Tarvittaessa paperisen palkkalaskelman toimitus yksittäisille työntekijöille tai työntekijäryhmille onnistuu myös iPalkka-palvelun kautta.

Palkkalaskelma näyttää vastaanottajalle samalta kuin paperinen. Palkkalaskelmaan voi liittää hyperlinkkejä, jotka esim. ohjaavat palkkahallinnon verkkopalveluihin. Lisäpalveluina NetPosti voidaan integroida työnantajan intranettiin ja NetPostissa näytettävän palkkalaskelmaan voi liittää työnantajan logon, joka näkyy vastaanottajan NetPostissa Saapuneet-kansiossa. Palkkalaskelmat säilyvät maksutta ja tietoturvallisesti NetPostissa 6 vuoden ajan.

iPalkka vähentää myös hiilidioksidipäästöjä .

3. Edut työntekijälle

Palkkalaskelman saa nopeasti NetPostiin, jonne se arkistoituu helposti ja maksutta kuuden vuoden ajan. Palkkalaskelman voi halutessaan tulostaa tai tallentaa kotikoneelle. Palkkalaskelma on NetPostissa internetissä yleisesti käytetyssä pdf-formaatissa oleva tiedosto. Työntekijä voi

vastaanottaa NetPostiinsa myös muiden lähettäjien kirjeitä. Työntekijän palkkalaskelmat säilyvät tieturvallisesti NetPostissa työsuhteesta riippumatta.

NetPosti voi käyttää internetistä työntekijän omilla pankkitunnuksilla tai itse luoduilla Postin käyttäjätunnuksilla, joilla voi käyttää NetPostia myös matkapuhelimesta. Lisäksi NetPosti voi käyttää mm. S-Pankista ja OmaOulu-palvelusta. NetPosti-palvelua voi käyttää myös työnantajan intranetistä, mikäli työnantaja on sopinut käytöstä Itella Oyj:n NetPosti-palveluiden kanssa.

Työntekijälle palkkalaskelmien vastaanottaminen NetPostiin on maksutonta. Työntekijä voi toimia omassa elämässään ekologisesti valitsemalla kirjeensä NetPostiin.

4. Palvelun ominaisuudet

Jos työntekijä on rekisteröitynyt NetPostiin ja valinnut työnantajan sähköisten kirjeiden lähettäjäksi, kirje menee sähköisesti perille työntekijän NetPosti-laatikkoon.

Jos työntekijä ei ole rekisteröitynyt NetPostiin, menee kirje sähköisenä NetPostiin passiivisten käyttäjien arkistoon. Passiivisten käyttäjien arkistossa kirjeet säilytetään 6 vuotta. Kun työntekijä rekisteröityy NetPostiin ja valitsee työnantajan lähettäjäksi, on hänellä kaikki palvelun kautta lähetetyt kirjeet odottamassa. Kirjeet ovat luettavissa lähettäjävälinnan jälkeen seuraavana vuorokautena NetPostissa. Kirjeistä menee myös työntekijän ilmoittamaan sähköpostiin saapumisilmoitus.

Palkka-aineiston lähettäjä saa jakelutapatieto-palvelun avulla tiedon siitä, mitkä kirjeet ovat menneet sähköisinä (NetPostOnly) ja mitkä passiiviarkistoon (NetPostForced).

Kaikista sähköisistä lähetyksistä veloitetaan sähköisen kirjeen hinta iPostin yhteenlaskettujen volyymien mukaiselta hintaportaalta. Jakelutapatieto ja työnantajan logo ovat maksullisia palveluita, samoin työnantajan kirjanpitoasetuksen täyttävä arkistointipalvelu on lisämaksullinen. NetPostin integroimisesta sovitaan erillisellä sopimuksella – palvelu on maksullinen.

Palvelun käyttöönotto edellyttää asiakastietolomakkeen täyttöä. Kyseinen lomake sisältää myös palvelun ehdot. Kun asiakaslomake on täytetty ja palautettu Itella Informaatioon, iPost suunnittelu aktivoi iPalkka-ominaisuuden asiakkaan asiakastunnuksen alle.

Työntekijä ei voi valita aktiivisesti NetPostin kautta itselleen paperista toimitustapaa palkkalaskelmalleen. Päätös paperilla toimittamisesta vaatii aina työnantajan toimenpiteitä. Kirjetiedostossa tällainen paperilla toimitettava kirje on joko ilman henkilötunnusta tai merkitty erikseen kirjekohtaisesti paperilla toimitettavaksi (ks. Tekninen ohje)

Työnantajan on sovittava tarvittaessa palkansaajien edustajien kanssa siitä, että iPalkan käyttöönotolle ei ole esteitä.

Työnantajan on hyvä kertoa iPalkan käyttöönotosta ja eduista työntekijöilleen hyvissä ajoin ennen palvelun käyttöönottoa sekä uusien työntekijöiden aloittaessa yrityksen palveluksessa. Yrityksen

palkkahallinto on myös tiedotettava ja koulutettava käytännöistä. Itella Information tarjoaa tukimateriaalia tähän tarkoitukseen (ks. Liitteet).

5. Tekninen ohje

Jokaisella iPalkka-kirjeellä pitää olla merkitty kirjeen tyyppi palkka-aineisto eli wageSlip attribuuttin arvo true. WageSlip attribuutti on XML elementtirakenteessa kohdassa

LetterMeta : LetterDetails : LetterContentType

Jos wageSlip arvo ei ole true tai attribuutti puuttuu, niin koko lähetyserä menee virheisiin.

Aineistossa pitää olla vastaanottajan henkilötunnus kirjekohtaisesti. Puuttuva henkilötunnus ohjaa yksittäisen kirjeen tulostukseen. Hetu annetaan attribuutilla SSN, joka sijaitsee XML elementtirakenteessa kohdassa LetterMeta : Recipient.

Kirjeissä pitää olla kirjekohtaisesti SenderOVTID, sekä myös lähettäjän nimi. Lähettäjän OVT tunnus annetaan kirjekohtaisesti attribuutilla ovtID, joka sijaitsee XML elementtirakenteessa kohdassa LetterMeta : Sender . Lähettäjän nimi annetaan attribuutilla text, joka sijaitsee XML elementtirakenteessa LetterMeta : Sender:Name.

Eräkohtaisesti määrätään, että erän kaikki kirjeet menevät NetpostForced toimituksena. Tämä tapahtuu antamalla EPL1:ssä Elektroninen arkistointi (positio 17) tai PDF tapauksessa elementissä StdBundleProcessing:electronicArchiving arvot R ja S.

- R = NetpostForced
- S = NetpostForced + Archive (arkistointi onnistuu EPL+XML)

Huom. Jos valitsee S, pitää eArkisto-palvelusta olla sopimus.

Kirjekohtainen ohjaus

iPalkka erässä voi yksittäisen kirjeen kieltää menemästä Netpostin passiiviarkistoon kahdella tavalla:

- 1) Kirjekohtaisesta metadatasta (XML) jätetään vastaanottajan HETU (SSN) pois.

Kun SSN:ää käytetään, pitää metadatan olla seuraavanlainen:

```
<lb:Recipient SSN="290901A9999">
  <lb:Address>
```

Ja kun SSN:ää ei tuoda, niin kohta pitää tulla näin:

```
<lb:Recipient>
<lb:Address>
```

- 2) Kirjekohtaisessa metadataassa lisätään LetterProcessingSet ja Processing elementit alla olevan esimerkin mukaisesti.

Muista luoda myös näiden elementtien attribuutit alla olevan esimerkin mukaisesti. LetterProcessingSet elementille asetetaan attribuutin id arvoksi ItellaPost. Prosessing elementin key attribuutti tulee olla IsNetpostForced ja value attribuutin arvo tulee olla false.

...

```
<lb:LetterMeta>
  <lb:Location startPage="1" pages="-1"/>
  <lb:LetterProcessingSet id="ItellaPost">
    <lb:Processing key="IsNetpostForced" value="false" />
  </lb:LetterProcessingSet>
```

...

Mikäli vastaanottaja on rekisteröitynyt NetPostiin ja valinnut ko. yrityksen kirjeet tulemaan sähköisesti, kirje toimitetaan sähköisesti "NetpostOnlyna". Mikäli vastaanottaja ei ole rekisteröitynyt NetPostiin tai kuluttaja on rekisteröitynyt palveluun, mutta ei ole tehnyt yritysvalintoja, kirje toimitetaan NetPostin passiiviarkistoon (NetpostForced). Passiiviarkistosta vastaanottaja saa kirjeen itselleen rekisteröitymällä NetPostiin ja valitsemalla lähettäjäyrityksen. NetPostin passiiviarkistossa oleva kirje ilmestyy noin vuorokaudessa vastaanottajan NetPosti-laatikkoon lähettäjävalinnan jälkeen.

Aineiston tulee olla Priority-luokkaa.

6. iPalkan testaus

iPalkka suositellaan testattavaksi pienellä vastaanottajajoukolla. Joukossa tulee olla henkilöitä seuraavin lähtöoletuksin:

- Palkansaaja, joka on rekisteröitynyt NetPostiin ja valinnut "kaikki lähettäjät" (tai ko. palkanmaksajan, jos palkkalaskelmat ovat jo tulleet aikaisemminkin NetPostiin)
- Palkansaaja, joka ei ole rekisteröitynyt NetPostiin ja/tai palkansaaja, joka on rekisteröitynyt NetPostiin, mutta ei ole tehnyt mitään yritysvalintoja.

Muodosta ja lähetä joukolle iPalkka-aineisto. Aineistossa on hyvä lukea "testiaineisto" sekä poistaa tai muuttaa nolliksi "maksettava palkka". Kerro lähetyksen lähettämisestä testijoukolle sähköpostilla ja muistuta, että vastaanottajat eivät saa rekisteröityä tai tehdä yritysvalintoja ennen kuin vasta aineiston lähettämistä seuraavana päivänä.

Ohje palkkalaskelman vastaanottajalle:

Mikäli et ole aiemmin rekisteröitynyt NetPostiin tai et ollut valinnut työnantajaasi sähköisen kirjeen lähettäjälistalta, rekisteröidy NetPostiin (mm. verkkopankkitunuksilla) ja valitse työnantajasi lähettäjäyrityslistalta xx.xx.xxxx päivänä. Vaihtoehtoisesti voit valita kaikki yritykset. Mikäli valitset kaikki yritykset, jatkossa tulet saamaan pelkkiä sähköisiä kirjeitä listalla olevilta yrityksiltä ja organisaatioilta. Palkkalaskelmasi pitäisi olla luettavissa NetPostissa rekisteröitymistä ja yritysvalintaa seuraavana päivänä.

7. Jakelutapatieto

Yksityiskohtainen jakelutapatieto saadaan iPalkka-aineiston lähettäjälle, jos aineistossa käytetään metadatan kohtaa SenderLetterID. SenderLetterID on merkkijono, jolla lähettäjä voi tunnistaa kirjeen. SenderLetterID ei mielellään saa olla vastaanottajan henkilötunnus vaan mieluummin esim. vastaanottajan henkilönnumero lisättynä vaihtuvilla numeroilla. SenderLetterID:n maksimipituus on 250 merkkiä.

Attribuutti: Ib:senderLetterId="nnnnnnnnn"

- Kuvaus: Lähettäjän tunniste kirjeelle

Yksityiskohtaisen jakelutapatiedon toimitus FTP-yhteyden kautta XML-muodossa. iPost suunnittelu toimittaa asiakkaalle kansion. XML-muotoinen jakelutapatietoraportti sisältää summary – osuuden sekä kirjekohtaisen osuuden (Message elementti). XML-tiedoston tietosisältö on kuvattu taulukossa 1.

Taulukko 1: iPalkan jakelutapatietoraportti : tietosisällön kuvaus

SenderLetterID="nnnnnnnnn"	Asiakkaan antama id kirjeen yksilöintiin, 250 merkkiä max
iPostLetterID="nnnnnnnnn"	IPost järjestelmän antama id kirjeen yksilöintiin
DeliveryChannel="paper" tai "Netpost only" tai "NetpostForced"	Toimituskanava: Paper/NetpostOnly/NetpostForced - paperi/NetPosti/pakotettu NetPosti (=toimitettu NetPostin passiiviarkistoon)
IsRegistered="false"	Kirjattu kirje (iPalkassa aina "false")
LetterClass="1" tai "2"	Kirjeluokka: 1= Priority, 2=Economy
DepartmentCode="nnnnn"	Osastokoodi, 5 merkkiä max
SenderOvtID="0037aaaaaaannnnn"	Lähettäjän OVT tunnus, 12-17 merkkiä
SenderName="nnnnnnnnn"	Lähettäjän nimi
Pages="2"	Sivujen määrä
Sheets="2"	Arkkien määrä

8. Liitteet

Tiedotusmateriaalit vastaanottajille 4 kpl